

Umowa nr

zawarta w dniu 2024 r., w Rzeszowie pomiędzy: Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez,

a

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”
zwanymi łącznie „**Stronami**”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w drodze udzielenia zamówienia, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, wprowadzonego w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa, zawarto umowę o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi cateringowej na potrzeby Wydziału Polityki Społecznej podczas spotkań okolicznościowych w 2024 r. dla Rady Seniorów, Rady Kobiet oraz Rady Działalności Pożytku Publicznego, zwanej dalej jako „przedmiot umowy”, zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego harmonogramem posiedzeń na 2024 r.
2. Harmonogram wskazany w ust. 1 zostanie doręczony Wykonawcy w terminie na 7 dni przed wydarzeniem.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wspólnie z Zamawiającym ustalić godziny świadczenia przedmiotu umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że nie przyjmie realizacji zamówienia jeżeli opóźnienie w wykonaniu usługi przekroczy jedną godzinę, chyba że w konkretnym przypadku w porozumieniu z Wykonawcą ustali inaczej.
6. O ilości osób uczestniczących w każdym wydarzeniu Zamawiający poinformuje Wykonawcę na 2 dni przed dniem wydarzenia drogą elektroniczną, na adres e-mail
7. Umowa obowiązuje w okresie: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.
8. Zamawiający upoważnia Panią/Pana pracownika/ów Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Rzeszowa do kontaktu z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz do dokonania odbioru i podpisania protokołu odbioru.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osób określonych w ust. 8. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
10. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron, który będzie podstawą dla wystawienia faktury.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem oraz zapleczem organizacyjnym i technicznym koniecznymi do wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wynagrodzenie jednostkowe za wykonanie przedmiotu umowy dla jednej osoby, określonego w:
 - 1) pkt 1 załącznika do umowy wynosi zł (słownie zł:) brutto.
 - 2) pkt 2 załącznika do umowy wynosi..... zł (słownie zł:) brutto
 - 3) pkt 3 załącznika do umowy wynosi..... zł (słownie zł:) brutto
2. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty w wys. zł.
3. Rozliczenie wykonania umowy następować będzie w okresach miesięcznych, za usługi zrealizowane w danym miesiącu. Wysokość wynagrodzenia za dany miesiąc obliczona zostanie jako iloczyn ilości osób uczestniczących w posiedzeniach ciał kolegialnych, o których mowa w § 1 ust. 1, i wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, w celu ustalenia obowiązku stosowania minimalnej stawki godzinowej¹.
8. Świadczone usługi i uzyskany z tego tytułu przychód wchodzi w zakres prowadzonej działalności i będzie podlegał rozliczeniu w ramach tej działalności².
9. Fakturę za przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 1, należy wystawić na:
Nabywca:
Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów
NIP 813-00-08-613
Odbiorca faktury – Płatnik:
Urząd Miasta Rzeszowa – Wydział Polityki Społecznej
ul. 3-go Maja 13
35-030 Rzeszów
10. Zadanie zostało ujęte w Uchwale Nr XC/1973/2023 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 12 grudnia 2023 r. w sprawie budżetu Miasta Rzeszowa na 2024 r. z późniejszymi zmianami Dział 853 Rozdział 85395 §4300 WB Zdrowie i Pomoc Społeczna.
11. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu na jaki została zawarta lub w przypadku wykorzystania kwoty, o której mowa w ust 2.

§ 4

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi, bez zgody Zamawiającego.

¹ w przypadku, gdy wyłonionym Wykonawcą będzie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

² w przypadku, gdy wyłonionym Wykonawcą będzie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą

2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - 1) za każde 15 minut zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy - w wysokości 2,5 % wynagrodzenia za dane zamówienie;
 - 2) za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność - w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 3 ust 2.
2. W razie powstania szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % kwoty, o której mowa w § 3 ust 2.
4. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 3 dni od jej dostarczenia Wykonawcy. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.

§ 6

1. Sądem właściwym do rozpatrywania spraw wynikłych z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy pod rygorem nieważności, za wyjątkiem tych wskazanych w umowie jako niewymagające zawarcia aneksu.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczenie w celu ustalenia obowiązku stosowania minimalnej stawki godzinowej³

³ w przypadku, gdy wyłonionym Wykonawcą będzie osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą